

COMUNE DI CASTEL SAN LORENZO

Provincia di SALERNO

Prot.n. 202 del 15/01/2025

Bando avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. L.gs. n. 165/01 e ss.mm.ii. per la copertura in organico di n.1 **"FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO. - AREA Funzionari ed E.Q." ex categoria D.**

Il Responsabile dell'area amministrativa

Visto l'art.30 del D.L.gs 165/01 e ss.mm.ii.;

Visti:

la deliberazione di G.C. n. 22 del 24 aprile 2024 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, del Piano annuale 2024 e rideterminazione della dotazione organica, in cui si prevede l'attivazione della procedura della mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. L.gs. n. 165/01 e ss.mm.ii., per la copertura in organico di n.1 posto di **"FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO", Area Funzionari ed E.Q.** a tempo indeterminato e parziale 18 (diciotto) ore, (ex categoria D);

il PIAO approvato con deliberazione di G.C. n. 22 del 24 aprile 2024, contenente il predetto piano triennale dei fabbisogni del personale;

la deliberazione di G.C. n. 54 del 24/07/2024 che approva il nuovo Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;

Dato atto che:

con nota prot. gen. n. 4371 del 09/10/2024 sono state attuate le comunicazioni preventive di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/01 e ss.mm.ii, per l'eventuale assegnazione di detta figura collocata in disponibilità, comunicazioni propedeutiche all'avvio della procedura di mobilità volontaria;

il presente bando avviso di mobilità in entrata è attuato a seguito dell'esito negativo delle procedure della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/01 e ss.mm.ii, da parte della Regione Campania e del Dipartimento della Funzione Pubblica Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni - Servizio Mobilità, per l'eventuale assegnazione di personale da reperire dagli appositi elenchi dove le unità lavorative collocate in disponibilità vanno appositamente iscritte;

Considerato che è obbligatorio esperire la procedura selettiva di mobilità volontaria prevista dall'art.30 d.lgs. 165/01 e smi., per la copertura in organico di n.1 "Funzionario Amministrativo", area Funzionari E.Q. (ex categoria D);

Vista la determinazione n.488 del 31/12/2024 con la quale viene attivato il presente bando;

Tutto ciò premesso viene emanato il seguente avviso

Art.1

Procedura e tipologia della selezione

- 1- In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale G.C. n. 22 del 24 aprile 2024 e della determinazione n. 488 del 31/12/2024 è indetta la procedura di mobilità in entrata, ai sensi dell'art.30 del D. L.vo n.165/01 e ss.mm.ii. per la copertura in organico di n.1 **posto di "Funzionario**

Amministrativo”, area Funzionari ed E.Q.” a tempo indeterminato parziale 18 (diciotto) ore, (ex categoria D).

- 2- L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n.198 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art.6 della legge 28.11.2005, n.246”* e dall’art.57 del D.lgs. 30.03.2001, n.165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*.

Per le modalità di svolgimento della mobilità volontaria in entrata, ai sensi dell’art.30 del D. L.gs. n. 165/01 e ss.mm.ii. per la copertura in organico di n.1 **posto di “Funzionario Amministrativo”, area Funzionari ed E.Q.**, con contratto a tempo indeterminato e parziale 18 (diciotto) ore.

Art.2

Requisiti richiesti

1. Possono presentare domanda di mobilità tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso un Ente del comparto Funzioni Locali, con inquadramento nell’Area dei funzionari e dell’elevata qualificazione (EQ), con profilo professionale di “Funzionario Amministrativo” (ex categoria D); fermo restando l’inquadramento a tempo indeterminato per come prima indicato, qualora il tempo di lavoro fosse pieno anziché parziale, il candidato per essere ammesso alla selezione di cui al presente bando deve dichiarare di essere disponibile a trasformare il rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale nel momento dell’immissione in servizio presso il Comune;

b) avere superato il periodo di prova presso l’Amministrazione di appartenenza;

c) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

d) non avere procedimenti disciplinari in corso e di non averne riportati negli ultimi due anni;

e) non avere in corso alcun tipo di contenzioso riguardante il rapporto di lavoro;

f) essere in possesso dell’assenso incondizionato al trasferimento rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza;

g) essere in possesso del seguente titolo di studio:

a) diploma di laurea rilasciato secondo l’ordinamento previgente al DM 509/1999 in:

- giurisprudenza;
- economia e commercio;
- scienze politiche;
- scienze economiche e bancarie;
- economia aziendale

b) laurea specialistica (DM 509/1999) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);

h) avere svolto almeno 5 anni di servizio nell’Area dei Funzionari ed EQ o equivalente.

2) I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura disciplinata dal presente bando. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all’atto della immissione in servizio presso il Comune di Castel San Lorenzo.

- 3) La mancanza dei requisiti prescritti, accertata in qualunque momento dal Comune, anche successivamente allo svolgimento delle prove e alla formazione della graduatoria previste dal
- 4) presente bando, comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

4) I partecipanti alla presente procedura di mobilità in entrata devono dichiarare, inoltre, alla data di scadenza della presentazione della domanda il possesso del seguente requisito specifico:

- assenza di irrogazione a proprio carico nel biennio precedente di sanzioni disciplinari di grado superiore alla "multa" e/o la sospensione (che comportano l'esclusione automatica dalla procedura).

Art.3

Titoli di preferenza

1) Sono applicati, a parità di titoli e di merito le preferenze di cui al comma 4 dell'art.5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i., come segue:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art.50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art.37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n.98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n.111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art.50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art.73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n.69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n.98;

ART. 4

Modalità e termini di presentazione della domanda

- 1) La domanda di mobilità dovrà essere presentata e dovrà pervenire con le modalità ed entro i termini indicati nei commi successivi.

- 2) La domanda di mobilità dovrà essere presentata in modalità telematica esclusivamente attraverso il Portale unico del reclutamento (InPA) – che nell’articolato di cui in prosieguo sarà indicato come “Portale InPA” – raggiungibile dai candidati al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/> , previa registrazione dei candidati stessi nel medesimo Portale InPA e inserimento delle proprie informazioni curriculari, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art.46 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni, nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, tenuto conto delle prescrizioni contenute nel presente
 - 3) bando e di quelle contenute nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 03.11.2023, pubblicato sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il 04.11.2023, raggiungibile dai candidati al seguente link: <https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/04-11-2023/dm-inpa> ;
 - 4) La registrazione nel Portale InPA è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all’art.64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.lgs n.82/2005 ovvero mediante un’identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell’ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell’art.9 del regolamento (UE) n.910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23.07.2014.
 - 5) La presentazione della domanda dovrà essere effettuata **entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando nel Portale InPA**. Tale termine è perentorio e, pertanto, saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l’orario di scadenza indicati nel Portale medesimo. Qualora il termine di scadenza per la presentazione della domanda cadesse in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda potrà essere modificata o integrata fino al termine di scadenza predetto, anche se già precedentemente inviata. Sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda presentata in ordine di tempo.
- 5) Si avverte che:
- a) saranno prese in considerazione solo le domande di partecipazione “concluse” e “inviata” nella procedura online entro il suddetto termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non “concluse” e non “inviata” non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione;
 - b) il Comune non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall’inesatta esecuzione della procedura sul citato portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore; il medesimo Comune non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore;
 - c) in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale del Portale InPA che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle domande sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune (Amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso) e sul Portale proroga del termine a questo correlato;
 - d) la modalità di presentazione della domanda di partecipazione come innanzi indicata è l’unica consentita ed è da intendersi come tassativa. Pertanto, non saranno prese in considerazione domande presentate con altre modalità, come ad esempio con consegna a mano presso gli Uffici comunali, spedite al Comune a mezzo posta o trasmesse tramite posta elettronica ancorché certificata.

6) Nella domanda è fatto obbligo ai candidati di dichiarare sotto la propria responsabilità quanto segue, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e s.m.i.:

-a) il cognome, nome e codice fiscale;

-b) il luogo e data di nascita

- c) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), riconducibile univocamente al candidato, al quale si intende ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione, unitamente a un recapito telefonico

- d) di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso un Ente del comparto Funzioni Locali, con inquadramento nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (EQ), con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo"; fermo restando l'inquadramento a tempo indeterminato per come prima indicato, qualora il tempo di lavoro fosse pieno anziché parziale, il candidato deve pure rendere la dichiarazione di cui alla successiva lett. e);

e) di essere inquadrato a tempo indeterminato non parziale ma pieno e di essere disponibile a trasformare il rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale nel momento dell'immissione in servizio presso il Comune (se del caso);

f) di usufruire della preferenza, a parità di titoli e di merito di cui al comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.

g) di avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;

h) non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

i) di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non averne riportati negli ultimi due anni;

l) di non avere in corso alcun tipo di contenzioso riguardante il rapporto di lavoro;

m) di essere in possesso dell'assenso incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

n) di essere in possesso della laurea richiesta dal bando (specificare) o laurea specialistica (DM 509/1999) equiparata, ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea sub a);

o) di avere svolto 5 anni di servizio nell'Area dei Funzionari;

p) assenza di irrogazione a proprio carico nel biennio precedente di sanzioni disciplinari di grado superiore alla "multa" e/o la sospensione.

5) Alla domanda devono essere allegati in formato digitale:

- l'assenso al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;

Si avverte che non saranno prese in considerazione e, quindi, escluse, le domande:

- prive dell'assenso;

- prive della dichiarazione di cui al comma 5, lett. e), qualora dovuta.

Si avvisa che: la partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso;

la domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite applicativo di autenticazione mediante identità digitale;

non sono considerate valide eventuali domande di mobilità pervenute prima d'ora al Comune con modalità diverse da quelle sopra indicate. Coloro che le avessero presentate prima del presente bando, se ancora interessati, dovranno ripresentarle con le modalità sopra esposte.

Art. 5

PROCEDURA DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, il Responsabile del procedimento provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla presente procedura di tutti i candidati che abbiano presentato la domanda secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti in occasione dell'assunzione. Il riscontro delle

domande pervenute sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione in merito al possesso di tutti i requisiti richiesti e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta degli eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In tal senso, prima dell'espletamento dei colloqui, si provvederà a richiedere la regolarizzazione o comunque le eventuali integrazioni necessarie ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura di mobilità. Eccettuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno o più dei requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione alla presente procedura, come indicati nel presente Avviso.

La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine prescritto, comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità.

L'ammissione alla presente procedura viene disposta con provvedimento del Responsabile dell'Area Amministrativa quale responsabile del procedimento.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla presente procedura di mobilità per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

La selezione verrà effettuata da Commissione Tecnica all'uopo nominata come da vigente regolamento comunale.

Le verifiche in merito al possesso di tutti i requisiti richiesti così come dichiarati in sede di presentazione della domanda saranno effettuate successivamente da parte del responsabile del procedimento sul candidato utilmente collocato in graduatoria prima dell'eventuale assunzione.

La Commissione individuerà i soggetti idonei a ricoprire i ruoli richiesti sulla base dei documenti presentati e di un colloquio motivazionale e attitudinale con i candidati in possesso dei requisiti sopra indicati, al fine di selezionare il candidato con le competenze professionali particolarmente idonee e pienamente rispondenti alle attese in merito al profilo ricercato in relazione alle esigenze dell'amministrazione.

Art. 6

Fasi della procedura per titoli e colloquio

1) La valutazione del Curriculum vitae, formativo e professionale, avverrà sulla base dei seguenti elementi, attribuendo fino ad un massimo di **30** punti, parametrati, in ordine allo specifico profilo professionale da ricoprire, come di seguito indicato:

a) **Esperienze lavorative**: sono valutate tutte le precedenti esperienze lavorative attinenti al posto

da ricoprire, purché maturate in Enti del Comparto degli Enti Locali della Pubblica Amministrazione; a tale elemento, viene attribuito un punteggio fino ad un **massimo di punti 12** determinato con i seguenti criteri:

- **punti 0,20 per ogni mese** di servizio prestato a tempo pieno o parziale nella stessa area o categoria di inquadramento del posto da ricoprire;
- **punti 0,10 per ogni mese** di servizio prestato a tempo pieno o parziale in area o categoria di inquadramento immediatamente inferiore al posto da ricoprire.

Nel caso di servizio prestato a tempo parziale il punteggio verrà parametrato all'effettivo regime orario prestato.

Titolo di studio:

Laurea in Giurisprudenza o Economia e Commercio o scienze economiche e bancarie o economia aziendale, a tale elemento, viene attribuito un punteggio fino ad un **massimo di punti 12** determinato con i seguenti criteri:

I. Laurea del vecchio ordinamento o Magistrale o Specialistica del nuovo ordinamento:

- Voto 110 e lode: **punti 12**
- Voto 110: punti: 11
- Voto da 105 a 109: punti 9
- Voto da 100 a 104: punti 8
- Voto da 90 a 99: punti 5
- Voto da 80 a 89: punti 3
- Voto da 66 a 79: punti 0

II. Laurea Triennale

- Voto 110 e lode: **punti 8**
- Voto 110: punti 7
- Voto da 105 a 109: punti 6
- Voto da 100 a 104: punti 4
- Voto da 90 a 99: punti 2
- Voto da 80 a 89: punti 1
- Voto da 66 a 79: punti 0

b) **Ulteriori titoli culturali e professionali**: sono valutabili gli ulteriori titoli culturali superiori attinenti alla professionalità necessaria per il posto da ricoprire costituiti da Master di primo o Master di secondo livello: per ogni **Master di primo livello - punti 1; per ogni Master di secondo livello - punti 2**, fino ad un **massimo di 4 punti**; è altresì valutabile l'abilitazione all'esercizio della libera professione: **punti 2**;

2) La valutazione del colloquio si riferirà all'accertamento di idonea preparazione professionale per ricoprire la specifica posizione lavorativa presso questa Amministrazione con particolare riferimento a:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs 267/2000 e s.m.i.);

- Attività contrattuale della pubblica amministrazione, con particolare riferimento al D. Lgs. N. 36/2023;
- Nozioni in materia di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.Lgs. 165/2001) e codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);
- Il procedimento amministrativo (L. 241/90) e le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- Nozioni generali in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali (D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012 e ss.mm.ii.);
- Normativa riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Privacy e norme in materia di protezione dei dati personali (D.lgs n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, Regolamento UE 679/2016);
- Obblighi e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Reati contro la P.A.;
- Normativa in materia di anagrafe (L. n 1228/1954, DPR n. 223/1989, DPR 126/2015 e circolari applicative) con riferimento alle problematiche legate alla iscrizione, mutazione e cancellazione anagrafica, anche d’ufficio, alla gestione della Anagrafe della Popolazione Residente ed alla Nuova Anagrafe Nazionale della Popolazione residente, al rilascio di documenti d’identità, alle modalità di gestione delle pratiche anagrafiche che coinvolgono cittadini comunitari o stranieri, gestione delle convivenze di fatto;
- Ordinamento dello Stato Civile (R.D. n. 1238/1939, DPR n. 396/2000, Legge n. 76/2016, DL n. 132/2014, L. n. 55/2015 e L. n. 91/1992, DPR 572/1993 e DPR 362/1994) con riferimento alla gestione degli atti di Stato Civile (nascita, morte, cittadinanza, riconoscimento di figli, matrimoni ed unioni civili, separazioni e divorzi, cambio di nome e cognome) nonché autorizzazioni di polizia mortuaria e seppellimento;
- Legislazione socio-assistenziale nazionale e regionale, con particolare riferimento al sistema socio-assistenziale italiano delle seguenti aree: anziani, minori, disabilità, tossicodipendenze, alcooldipendenze, stranieri, famiglia;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale;
- Conoscenze delle apparecchiature e applicazioni informatiche maggiormente diffuse;

Art.7

Prova colloquio

I candidati ammessi al colloquio saranno convocati con apposito verbale pubblicato sul Portale InPA, sul sito istituzionale dell'ente ed all'Albo Pretorio on line indicante la sede, il giorno e l'ora in cui avrà luogo il colloquio presso il Comune di Castel San Lorenzo.

- 1) La pubblicazione di tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede indicata.
- 2) È compito della Commissione valutare l’ipotesi di ammettere o non ammettere il candidato impossibilitato per malattia certificata a sostenere la prova nel giorno stabilito, in una seduta successiva e straordinaria.
- 3) La Commissione giudicatrice provvederà ad esaminare i candidati tramite colloquio.
- 4) I criteri e le modalità di espletamento del colloquio saranno stabiliti dalla Commissione prima dell’inizio dello stesso.

- 5) Per ciascun candidato, concluso il colloquio dallo stesso sostenuto, la Commissione procederà alla valutazione dello stesso.
- 6) Il voto sarà registrato in apposito elenco tenuto dal segretario della Commissione, nel quale a fianco del nome del candidato, scriverà, in cifre e in lettere, la votazione totale attribuita che sarà affissa nella sede c/o la quale si è insediata la Commissione.
- 7) Alla fine di ciascuna giornata dei colloqui l'elenco dovrà essere firmato da tutti i componenti della Commissione ed allegato al verbale nel quale ne sono trascritti i contenuti.

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per il colloquio muniti di documento d'identità personale in corso di validità, **pena l'esclusione**.

N.B. L'assenza al colloquio equivarrà a rinuncia.

Art.8

Attribuzione punteggio

Sulla base della specifica professionalità da acquisire nel presente bando di mobilità volontaria sono indicati:

il peso su base 100 attribuito alla valutazione dei titoli e al colloquio, fermo restando che alla valutazione dei titoli non può essere in ogni caso attribuito un peso maggiore rispetto a quello attribuito al colloquio da intendersi nei seguenti termini:

punti 30 per i titoli

punti 70 per il colloquio.

Per la prova relativa al colloquio ciascun componente della commissione giudicatrice ha a disposizione per la relativa valutazione SETTANTA punti.

La valutazione complessiva del colloquio è data dalla media aritmetica delle valutazioni espresse dai componenti la Commissione.

Il colloquio si intende superato se il candidato avrà riportato almeno la valutazione complessiva pari a 36/70.

Al termine dei colloqui, la Commissione formerà una graduatoria di merito attribuendo a ciascun candidato un punteggio complessivo dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nella valutazione del colloquio.

La graduatoria è determinata ed approvata dalla Commissione con apposito verbale. Quindi, la Commissione, trasmette tale graduatoria e l'elenco degli esclusi, unitamente a tutti gli altri atti e i documenti della procedura, al Responsabile dell'area amministrativa per i successivi adempimenti.

La graduatoria è immediatamente efficace dopo l'approvazione da parte del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Servizi Informatici, sarà pubblicata sul Portale InPA e nella sezione bandi di concorso dell'Amministrazione trasparente presente sul sito internet istituzionale del Comune. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per l'eventuale impugnativa nei termini di legge. La pubblicazione della graduatoria con le modalità anzidette avrà valore di notifica del relativo esito per tutti i partecipanti.

La stessa graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento in tutti i casi di rinuncia od impedimento per qualsiasi causa del candidato ivi utilmente collocato. In ogni caso, la chiamata di altri concorrenti è una facoltà da parte del Comune e non crea alcun diritto in capo agli interessati.

La selezione sarà effettuata anche in presenza di un'unica domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Art.9

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

In ottemperanza alla normativa vigente ed in particolare in conformità al Regolamento UE 2016/279 i dati personali, ed in particolare i dati sensibili e giudiziari, forniti dall'interessato in ragione della propria candidatura ovvero raccolti dall'Amministrazione Comunale in ragione dei controlli da effettuarsi anche in costanza di procedura, saranno trattati esclusivamente per tale finalità e per gli adempimenti utili e necessari a dare seguito all'assunzione del soggetto

vincitore e per la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento avverrà sia con mezzi cartacei che informatici in disponibilità agli uffici ed utilizzati in modo da garantire sicurezza e conformità del trattamento alla vigente normativa in materia di dati personali.

I trattamenti di dati personali effettuati nel corso della procedura trovano fondamento nelle basi giuridiche di cui all'art. 6 del GDPR in quanto necessari per l'esecuzione delle attività precontrattuali funzionali al nuovo inquadramento giuridico (lett. b), per adempiere agli obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare del trattamento (lett. c) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Titolare (lett. e).

Inoltre, si precisa che: i trattamenti di dati giudiziari sono effettuati nel rispetto dell'art. 10 del Regolamento e motivati ai sensi dell'art. 2-octies comma 3 lett. c) (accertamento requisiti oggettivi previsti da leggi) e comma 5 (trattamento sotto il controllo dell'autorità pubblica connesso alla gestione di rapporti di lavoro) del D. Lgs. n. 196/2003.

I trattamenti di dati relativi alla salute sono effettuati, infine, nel rispetto dell'art. 9 comma 2 lett. g) del Regolamento e motivati ai sensi dell'art. 2-sexies comma 2 lett. dd) (interesse pubblico rilevante nell'esercizio di pubblici poteri in materia di gestione di rapporti di lavoro) del D. Lgs. n. 196/2003. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e necessario per la partecipazione alla procedura da parte dell'interessato. Il mancato conferimento di detti dati, o parte di essi considerati necessari per dare seguito alla selezione, renderanno impossibile l'ammissione della domanda e ne determineranno l'esclusione.

La raccolta e il trattamento dei dati personali avverranno nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali i dati sono raccolti e delle basi giuridiche del trattamento sopra citate, con l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici atti a registrare, memorizzare e conservare i dati e comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Per la gestione informatizzata dei dati, il Titolare potrebbe avvalersi di sistemi informatici di terze parti, allo scopo individuate come Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 GDPR, che garantiscono l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate affinché i trattamenti soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti dell'interessato. I dati raccolti non saranno in alcun modo trattati al di fuori dei Paesi dell'UE, né utilizzati per attività di profilazione dell'interessato.

I dati acquisiti saranno trattati dal personale assegnato ai competenti uffici del Comune e all'uopo istruito e possono essere comunicati, inoltre, ai soggetti designati ex art. 28 del GDPR, appartenenti alle seguenti categorie:

società che erogano servizi tecnico / informatici, anche manutentivi;

componenti della commissione di valutazione e loro eventuali sostituti, nella misura strettamente necessaria per lo svolgimento dei compiti di verifica e valutazione loroAlcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito istituzionale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo

2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo del Titolare di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

Il Titolare può avvalersi di società di servizi di comunicazione telematica, di posta elettronica, servizi cloud, che potrebbero far transitare i messaggi e le informazioni personali degli utenti anche in Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE), o che in tali Paesi potrebbero salvare copie di backup dei dati, al fine di limitare i rischi connessi ad eventuali perdite di dati. Tali società di servizi

sono selezionate per affidabilità, sicurezza e rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR.

Il trasferimento all'estero così effettuato è in linea con tale normativa, poiché attuato solo verso Paesi che sono stati oggetto di una decisione di adeguatezza e che, dunque, garantiscono un livello adeguato di protezione dei dati personali, oppure sulla base delle "clausole contrattuali tipo" ("SCC") emanate dalla Commissione europea il 4 giugno 2021. Il Titolare adotta misure per proteggere i dati personali richiedendo ai fornitori di stipulare un contratto che preveda l'adozione di un livello di protezione dei dati equivalente a quello previsto dal GDPR. Gli interessati, inoltre, dispongono di diritti azionabili e di mezzi di ricorso effettivi.

I dati raccolti potranno essere pubblicati in adempimento di obblighi di legge e nel rispetto della normativa vigente in materia tutela dei dati personali.

I dati dei candidati saranno conservati per il termine necessario alle finalità perseguite dal presente avviso di selezione pubblica e secondo i termini di legge. Successivamente i dati saranno archiviati fino al termine di prescrizione previsto per legge con riferimento ai singoli diritti azionabili. Trascorsi tali termini i dati saranno anonimizzati o cancellati, salvo che non ne sia necessaria la conservazione per altre e diverse finalità previste per espressa previsione di legge.

Il GDPR riconosce all'Interessato diversi diritti, che può esercitare contattando il Titolare del trattamento ai recapiti indicati nella presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15-22, GDPR) vi sono:

1. il diritto di conoscere se il Titolare del trattamento ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
2. il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
3. il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
4. il diritto alla limitazione del trattamento;
5. il diritto di opporsi al trattamento;
6. il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;
7. il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.

In ogni caso, ricorrendone i presupposti, l'interessato ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito www.garanteprivacy.it

Il titolare del trattamento è individuato nel Comune di Castel San Lorenzo che tratterà i dati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza dei dati.

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha provveduto a nominare un proprio Responsabile Protezione Dati (DPO) nella società Asmenet S.c.a.r.l. contattabile all'indirizzo: supporto.asmenet@asmepec.it.

Art.10

Periodo di prova – Accertamento sanitario- Assunzione

Il dipendente assunto in servizio a seguito di mobilità volontaria è esonerato dal periodo di prova in quanto già superato presso l'Amministrazione pubblica di provenienza.

L'assunzione in servizio a seguito di mobilità in entrata viene subordinata all'accertamento sanitario da parte del medico competente dell'Ente per verificare l'idoneità fisica all'espletamento del profilo professionale di cui al presente bando.

Il concorrente trasferito sarà inquadrato nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (EQ), con il profilo professionale di "Funzionario Amministrativo".

Si avverte che il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente bando e dichiarati dal candidato nella domanda di ammissione darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e comporterà l'esclusione dalla graduatoria, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni. Al riguardo, si precisa che la mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla selezione.

Si avverte inoltre che il Comune si riserva in ogni caso la facoltà di procedere all'accertamento in capo all'interessato dei titoli e dei requisiti generali richiesti dalla vigente normativa per l'assunzione alle dipendenze della Pubblica Amministrazione.

Art.11

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei.

Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Art.12

Disposizioni finali

Il presente avviso è pubblicato per trenta giorni consecutivi sul portale InPA, sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.castelsanlorenzo.sa.it), nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso. In caso di dichiarazioni false o mendaci saranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, oltreché l'esclusione dalla procedura selettiva.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Resta impregiudicata la facoltà dell'Amministrazione Comunale di revocare il bando, di modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul bilancio.

Il Responsabile del procedimento relativo alla procedura di mobilità in entrata è il responsabile dell'area amministrativa, sig. Peduto Pasquale Vito.

Per eventuali informazioni gli aspiranti concorrenti potranno rivolgersi al personale in servizio presso l'ufficio servizi demografici, tel. n. 0828/944066.

Il presente avviso è emanato in ossequio ai principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 125/1991 e ss.mm.ii.

Il Responsabile dell'area amministrativa

Pasquale Vito Peduto